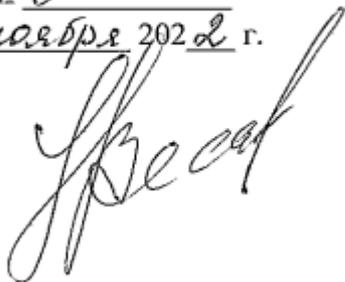


**ПРИНЯТО**

Ученым Советом

Протокол № 5  
от «29» ноября 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВО МГМСУ

им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России



О.О. Янушевич/  
2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1CA17DC588087FE1666A58734BA5EF3728271492  
Владелец: Янушевич Олег Олегович  
Действителен: с 08.02.2022 до 08.05.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении цифрового развития и информационных технологий ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова Минздрава России**

#### **1. Общие положения**

1.1 Управление цифрового развития и информационных технологий (далее — Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет» им. А.И. Евдокимова Минздрава РФ (далее — Университет).

1.2 Руководство Управлением осуществляет Начальник. Решение о назначении на должность и освобождении с должности Начальника производится на основании приказа ректора Университета. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет Заместитель начальника.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

#### **2. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

1.1 Организация и координация процессов создания и развития цифровой образовательной среды и управления Университетом в соответствии с программой развития и задачами Университета.

1.2 Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам технического обеспечения и цифровизации, в том числе онлайн-обучения.

1.3 Обеспечение условий для внедрения и развития современных цифровых технологий в образовательной, научной и управленческой деятельности Университета.

1.4 Организация работы по обновлению цифровой, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

1.5 Обеспечение бесперебойной работы технических и программных средств автоматизированных информационных систем Университета, а также корпоративной сети Университета.

1.6 Проведение единой политики внедрения и использования лицензионного программного обеспечения в учебной, научной и управленческой деятельности Университета.

1.7 Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного образования (онлайн-курсов).

1.8 Реализация программ по подготовке и переподготовке кадров в области новых цифровых технологий.

1.9 Внедрение и совершенствование автоматизированных систем управления (АСУ).

1.10 Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Университета.

1.11 Разработка и реализация единой политики по предоставлению доступа в локальные и глобальные сети сотрудникам и студентам Университета.

1.12 Организация системы учета и контроля за использованием средств цифровой техники, коммуникационного оборудования и оргтехники Университета.

### **3. Функции Управления**

В соответствии с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

1.13 Разрабатывает стратегию информатизации всех сфер деятельности Университета и формированию единого информационного пространства Университета.

1.14 Координирует работу отделов, входящих в состав Управления.

1.15 Проводит обследование функций подразделений Университета с целью информатизации их деятельности.

1.16 Внедряет современные цифровые технологии в области учебной,

научной и управленческой деятельности Университета.

1.17 Обеспечивает единую политику применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Университета.

1.18 Разрабатывает предложения по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

1.19 Оказывает консультационные услуги структурным подразделениям по вопросам цифровизации и использования компьютерной техники.

1.20 Формирует и обеспечивает реализацию согласованных программ цифрового развития Университета с учетом особенностей каждого структурного подразделения.

1.21 Обеспечивает стандартизацию средств цифровизации Университета.

1.22 Организует процесс обучения сотрудников Университета в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности.

1.23 Осуществляет техническую поддержку по вопросам подготовки и регистрации цифровых образовательных ресурсов.

1.24 Удовлетворяет в рамках технической возможности потребности подразделений Университета в использовании цифровой техники для реализации их основной деятельности.

1.25 Организует внедрение и сопровождение программных продуктов, программно-технических комплексов и телекоммуникационных систем в подразделениях Университета.

1.26 На основании заявок подразделений Университета или перспективных и текущих планов цифровизации осуществляет экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройку на рабочих местах пользователей.

1.27 Организует работы по созданию телекоммуникационной сети Университета.

1.28 Организует работы по настройке сетевого и телекоммуникационного оборудования.

1.29 Организует работы по ремонту цифровой техники.

1.30 Участвует в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Университета.

1.31 Самостоятельно разрабатывает, а также участвует в разработке внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.32 Обеспечивает своевременную подготовку и передачу отчетности, закрепленной за Управлением.

1.33 Проводит единую политику внедрения и использования лицензионного программного обеспечения.

1.34 Организует доступ к цифровым ресурсам за пределами Университета по принципу «одного окна».

1.35 Реализует единую политику в сфере информационной

безопасности Университета.

#### **4. Права и обязанности Управления**

Управление имеет право:

- 4.1 Запрашивать и получать у различных подразделений Университета информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач.
- 4.2 Привлекать к работе Управления сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством этих подразделений.
- 4.3 Приостанавливать доступ к ресурсам локальной и глобальной сетей пользователей и (или) подразделений, нарушающих правила пользования цифровой техникой.
- 4.4 Ставить вопрос перед руководством о применении мер дисциплинарного характера к пользователям, виновным в порче или уничтожении цифровой техники.

#### **5 Ответственность**

- 5.1 Управление выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций, в соответствии с перспективными и текущими планами работы и нормативными документами Университета.
- 5.2 Управление несёт ответственность за полноту и качество работ, выполняемых при решении своих задач. За недостатки в работе, а также нарушения трудовой дисциплины к сотрудникам Управления могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

#### **6 Структура и управление.**

- 6.1 Структуру и штатную численность Управления утверждает приказом ректор Университета исходя из задач, поставленных Управлению, финансовых возможностей по представлению Начальника Управления.
- 6.2 Структура и штатное расписание Управления могут изменяться в зависимости от выполняемых задач. Распределение обязанностей между работниками Управления производится на основании должностных инструкций работников. Утверждение должностных инструкций работников производится согласно существующего в Университете порядка.
- 6.3 В состав Управления входят следующие подразделения (отделы):
  - отдел развития инфраструктуры;
  - отдел сопровождения и развития информационных систем;
  - отдел технической поддержки

6.4 Штатная численность работников отделов утверждается приказом ректора.

## **7 Материально-техническое обеспечение.**

7.1 Для осуществление возложенных задач отдел обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием.

## **8 Оплата труда.**

8.1 Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ.

## **9 Заключительные положения.**

9.1 Изменения и дополнение в настоящее положение могут внести в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Начальник управления цифрового  
развития и информационных технологий

Полянский А.В.

